### 智控学院学生转专业工作流程

根据学校转专业工作的总体部署，开展智控学院转专业工作，工作流程如下。

1.   学院召开转专业工作会议，确定各专业本学年转专业学生的人数、资格、流程。

2.   按教务处规定，将学院确定的转专业人数、资格、流程上交教务处，由教务处统一发布转专业招生简章。

3.   按照时间节点，学院教务办公室接收学生的转专业申请材料。

4.   学院教务办公室对申请转专业学生提交的材料预审后，交由拟转入专业的负责人复审，初步确定参加转专业面试的学生名单。

5.   学院教务办公室通知学生参加各个专业组织的转专业面试。

6.   各个专业负责组织转专业面试，并根据相关条件，确定初步录取名单。

7.   向教务处上报拟录取的转专业学生名单，并由教务处最终确定录取结果。

8.   录取的转专业学生按照学校规定，办理学分认定、夏季学期选课等手续。

9.   学生转入学院后按照新的培养计划参加秋季学期的选课，完成培养计划规定的课程，另需及时补修无法进行学分互认的课程。

10.  转专业流程的解释权归学院所有。

智能制造与控制工程学院

2022年9月修订